

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
CALENDARIO INSTITUCIONAL E INFORME DE AVANCE PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS
CONSEJO NACIONAL PARA LA CULTURA Y LAS ARTES

**CALENDARIO INSTITUCIONAL E INFORME DE AVANCE PARA LA
ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS
CONSEJO NACIONAL PARA LA CULTURA Y LAS ARTES**

**COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
CALENDARIO INSTITUCIONAL E INFORME DE AVANCE PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS
CONSEJO NACIONAL PARA LA CULTURA Y LAS ARTES**

MÓDULO I

COMITÉ DE INFORMACION AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS NORMATIVIDAD E INSTRUMENTOS TÉCNICOS	INSTRUCCIONES	2010	2011	2012	2013	2014	2015	EN CINCO AÑOS	MAS DE CINCO AÑOS	ACTIVIDAD PERMANENTE
Registro de Coordinadores de Archivos, fecha limite	Indicar con "si" o con "no" según corresponda		SI	SI	SI	SI	SI			X
Establecimiento de criterios específicos para procedimientos y organización de archivos	Señalar el mes del año en que se realizó o se programa realizar esta acción			Septiembre	X	X	X			X
Establecimiento de un programa de capacitación y asesoría archivística	Indicar el número de servidores públicos que se han capacitado y los que se programa capacitar		74	204	249	260	255			X
Desarrollo de aplicaciones de tecnologías de la información para el manejo y control de archivos	Describir brevemente las aplicaciones que se van a desarrollar en cada año			Se verificará con la Coordinación de Innovación y Calidad la posibilidad de desarrollo de aplicaciones.	Se encuentran en desarrollo	Se encuentran en desarrollo	Se encuentran en desarrollo			X
Elaboración del Cuadro de Clasificación de Archivos. Fecha limite 30 de noviembre de 2011	Indicar con "si" o con "no" según su elaboración	SI	SI	SI		SI	SI			X
Elaboración del Catálogo de Disposición Documental	Indicar con "si" o con "no" si se llevó a cabo su elaboración	SI	SI	SI	SI	SI	SI			X
Diseños de formatos para inventarios de Archivos	Indicar con "si" o con "no" en cuanto a la realización del diseño e formatos	SI	SI	SI	SI	NO	SI			X
Diseño e integración de la Guía Simple de Archivos.	Indicar el porcentaje de avance	85%	95%	95%	95%	95%	95%			X

**COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
CALENDARIO INSTITUCIONAL E INFORME DE AVANCE PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS
CONSEJO NACIONAL PARA LA CULTURA Y LAS ARTES**

MODULO II

ARCHIVOS DE TRAMITE	INSTRUCCIONES	2010	2011	2012	2013	2014	2015	EN CINCO AÑOS	MAS DE CINCO AÑOS	ACTIVIDAD PERMANENTE
Designación del responsable o responsables del archivo de trámite	Indicar el porcentaje de unidades administrativas en que ha sido designado el responsable.	80%	95%	100%	95%	95%	90%			X
Clasificación y descripción de expedientes de archivo en carátulas	Indicar el porcentaje en que se programa efectuar esta acción.	30%	30%	40%	50%	60%	70%			X
Elaboración de inventario documental	Indicar el porcentaje en que se programa efectuar esta acción.	50%	50%	60%	60%	60%	65%			X
Establecimiento de recursos materiales y espacios físicos adecuados para la conservación de archivos (mobiliario, espacios y medidas de seguridad)	Indicar el porcentaje de unidades administrativas en que se ha implementado esta acción.	80%	85%	85%	85%	85%	85%			X

**COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
CALENDARIO INSTITUCIONAL E INFORME DE AVANCE PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS
CONSEJO NACIONAL PARA LA CULTURA Y LAS ARTES**

MODULO III

ARCHIVO DE CONCENTRACION	INSTRUCCIONES	2010	2011	2012	2013	2014	2015	EN CINCO AÑOS	MAS DE CINCO AÑOS	ACTIVIDAD PERMANENTE
Establecimiento de procedimientos para la recepción de archivos y control del préstamo de expedientes	Señalar el mes del año en que se realizó o se programa realizar esta acción	Enero 2007	Enero 2007	Enero 2007	Enero 2007	Enero 2007	Enero 2007			X
Establecimiento de sistemas para el control de préstamo de expedientes	Indicar el porcentaje de Unidades Administrativas en que se implementará esta acción	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
Elaboración de inventario de los archivos que se localizan en el acervo de concentración	Señalar el porcentaje por año en que se realizará esta acción	70%	80%	85%	90%	97%	100%			X
Promoción y dictamen de disposición documental	Anotar el número de procesos efectuados por año	0	0	1	1	1	1			
Rescate y transferencia documentales al Archivo Histórico	Anotar el número de procesos efectuados por año	0	0	0	0	0	0			
Instrumentación de mecanismos automatizados para el control de archivos de concentración	Indicar cuando se lleva a cabo			A partir de Septiembre	Continuo	Continuo	Continuo			

MÓDULO IV

ARCHIVOS HISTÓRICOS	INSTRUCCIONES	2010	2011	2012	2013	2014	2015	EN CINCO AÑOS	MAS DE CINCO AÑOS	ACTIVIDAD PERMANENTE
Recepción de archivos con valor histórico	Señalar los metros lineales recibidos			Los archivos se encuentran en las unidades	0	0	0			
Establecimiento del Programa de Difusión	Señalar en que año se programa esta acción			Indeterminado	Indeterminado	Indeterminado	Indeterminado			